

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

ул. Володарского, д. 14, г. Челябинск 454080 тел: (8-351) 700 18 01, E-mail: edu@cheladmin.ru

03 МАЙ 2024 № 06/3644
На № _____ от _____

Руководителям
образовательных
организаций

О проведении областной
творческой смены
для театральных коллективов
образовательных организаций
Челябинской области
«Арт-триумф»

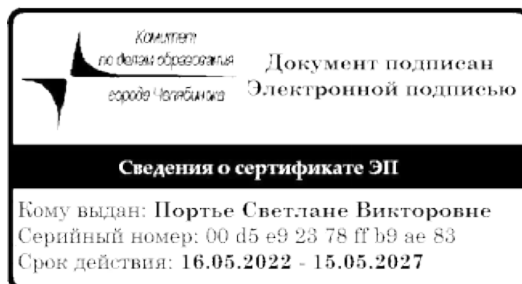
Уважаемые коллеги!

Информируем о том, что в целях развития, поддержки, популяризации театрального творчества и активизации творческой деятельности детских и юношеских театральных коллективов и создания школьных театров с 01 июля по 05 июля 2024 г. на базе областного палаточного лагеря на озере Тургойк (Миасский городской округ) для обучающихся детских объединений театрального творчества областных государственных и муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры Челябинской области в возрасте 12 – 18 лет проводится областная творческая смена для театральных коллективов образовательных организаций Челябинской области «Арт-триумф» (далее – смена).

Для участия в смене обучающихся руководителям образовательных организаций необходимо предоставить заявку на участие (приложение) в адрес оргкомитета (электронный адрес: ocdod@mail.ru) в срок до 1 июня 2024 года.

Приложение: Положение о проведении областной творческой смены для театральных коллективов образовательных организаций Челябинской области «Арт-триумф» на 7 л. в 1 экз.

Председатель Комитета



С. В. Портье

Я.С. Демонова, 700 18 04

Разослать: в дело, в отдел исполнителя, в МАУ ДПО ЦРО (для рассылки в ООО и ОДО)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу ГБУДО «Областной Центр
дополнительного образования детей»
27.04.2024 г. № 625

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении областной творческой смены
для театральных коллективов образовательных организаций
Челябинской области «Арт-триумф»

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения областной творческой смены для театральных коллективов образовательных организаций Челябинской области «Арт-триумф» (далее именуется – смена) в 2024 году.

2. Смена проводится в целях развития, поддержки, популяризации театрального творчества и активизации творческой деятельности детских и юношеских театральных коллективов и создания школьных театров.

3. Основные задачи смены:

1) развитие познавательной активности обучающихся, активное включение в театрально-игровую деятельность;

2) поддержка интереса и укрепление увлеченности детей различными видами театрального искусства;

3) формирование эстетического вкуса на примерах лучших образцов художественного творчества;

4) формирование компетентности в области «искусство и театр» и развитие самостоятельного творческого мышления;

5) оказание методической помощи руководителям детских театральных коллективов;

6) создание детского театрального сообщества, налаживание и укрепление партнерских отношений в реализации совместных творческих проектов.

II. Организаторы смены

4. Организаторами смены являются:

Министерство образование и науки Челябинской области;

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования детей».

III. Участники смены

5. В смене принимают участие обучающиеся детских объединений театрального творчества областных государственных и муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры Челябинской области в возрасте от 12 до 18 лет.

IV. Организационный комитет смены

6. Подготовку и проведение смены осуществляет организационный комитет (далее именуется – оргкомитет). Состав оргкомитета утверждается организаторами смены.

7. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

1) проводит организационные мероприятия по подготовке и проведению смены;

- 2) регистрирует участников смены, осуществляет сбор заявок;
- 3) утверждает программу проведения смены;
- 4) обеспечивает открытие и закрытие смены.

V. Порядок проведения смены

8. Смена проводится с 01 по 05 июля 2024 года на базе областного палаточного лагеря на озере Тургояк (Миасский городской округ).

9. Для участия в смене руководителям образовательных организаций необходимо в срок до 01 июня 2024 года направить на электронный адрес: ocdod@mail.ru уточненную заявку на участие в смене (приложение 1).

10. По прибытии к месту проведения смены руководитель делегации предоставляет пакет документов, необходимый для зачисления несовершеннолетних в лагерь (приложение 2).

11. Руководитель делегации несёт ответственность:

за подготовку заявочной документации в соответствии с требованиями данного положения и за достоверность предоставленной информации;

за обеспечение делегации необходимым снаряжением для участия в программе фестиваля (на каждого участника обязательно наличие спального мешка, туристического коврика, одежды и обуви на соответствующий температурный режим, средств личной гигиены);

за соблюдение дисциплины, санитарных норм и техники безопасности участниками смены.

12. В программе смены предусмотрены блоки: образовательный и конкурсный.

1) Образовательный блок предполагает проведение творческой театральной лаборатории, которая позволит наладить диалоги между коллективами, познакомит с современной подростковой драматургией, позволяет расширить кругозор участников и сформировать компетентности в области «искусство и театр», познакомиться с театральными профессиями.

В программе блока запланированы этюдная работа, творческие задания на основе импровизации, тренинги и мастер-классы по актёрскому мастерству, сценической речи, пластике, круглые столы, арт-проекты.

2) Конкурсный блок предусматривает конкурсы театральных объединений:

конкурс художественного слова «Волшебная строка» (литературная композиция на свободную тему);

конкурс «Театральная визитка» (тема и форма публикуется за месяц);

конкурс арт-проектов (задание озвучивается на смене).

Для участия в конкурсном блоке театральные коллективы представляют готовые творческие работы: театрализованную визитную карточку; литературную композицию или речевой хор (не более 1 от коллектива).

13. Требования к готовым творческим работам:

продолжительность не более 5 минут;

наличие театральных костюмов и реквизита;

наличие фонограммы на USB носителе.

14. Критерии оценки творческих работ: оригинальность идеи; грамотное использование выразительных средств; сценическая культура; сценическая речь.

15. Образцы документов, положение, договоры, квитанции размещаются на сайте ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей» <http://ocdod74.ru> в разделе «Лето – 2024» – Областная творческая смена для театральных коллективов образовательных организаций Челябинской области «Арт-триумф».

VI. Подведение итогов смены

16. По итогам проведения образовательного блока все участники получают электронные свидетельства.

17. Победители и призёры конкурсного блока награждаются дипломами Министерства образования и науки Челябинской области и призами.

18. Руководителям коллективов вручаются сертификаты участников творческой смены.

19. Организационный комитет оставляет за собой право вручения специальных дипломов, памятных подарков участникам смены, благодарственных писем.

VII. Финансирование смены

20. Финансирование смены осуществляется за счет средств, выделяемых в виде субсидий государственному бюджетному учреждению дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования детей» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг (работ), в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на 2024 год и организационного взноса в размере 1500,00 рублей за одного несовершеннолетнего, а также внебюджетных источников.

21. Расходы, связанные с проездом и питанием участников в пути, осуществляются за счет направляющей стороны.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о проведении
областной творческой смены
для театральных коллективов
образовательных организаций
Челябинской области «Арт-триумф»

Заявка
на участие в областной творческой смене для театральных коллективов
образовательных организаций Челябинской области «Арт-триумф»

1. Муниципальное образование
2. Организация (наименование в соответствии с Уставом, полностью)
3. Название коллектива
4. Участники смены:

№	Ф. И.О.	Дата рождения (число, месяц, год)	Домашний адрес (с указанием индекса)	Контактный телефон законных представителей
1.				
2.				
3.				
4.				

5. Руководители:

№	Ф. И.О.	Дата рождения	Домашний адрес (с указанием индекса)	Контактный телефон
1.				
2.				

Подпись руководителя образовательной
организации
Печать

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о проведении
областной творческой смены
для театральных коллективов
образовательных организаций
Челябинской области «Арт-триумф»

Пакет документов,
необходимый для зачисления в областной палаточный лагерь на оз. Тургояк

1. Общие документы:

1) Приказ о направлении делегации в лагерь с указанием ответственного за жизнь и здоровье обучающихся во время пути следования и в дни проведения лагеря (в двух экземплярах, один для предоставления в лагерь, другой для руководителя делегации);

2) Список участников слета (с указанием даты рождения, домашнего адреса и контактного телефона одного из родителей или законного представителя, заверенный руководителем образовательной организации (приложение к приказу);

3) Инструктаж по технике безопасности, заверенный руководителем направляющей организации и ответственным за проведение инструктажа;

4) Договор на оплату организационного взноса за обучающихся: 1500,00руб. (подписанный направляющей организацией в двух экземплярах);

5) Договор на оплату питания сопровождающих педагогов (подписанный в двух экземплярах). Сумма будет определена после проведения аукционных процедур.

2. Пакет документов для несовершеннолетних (формируется на каждого ребенка в отдельном файле):

1) Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи (паспорт или свидетельства о рождении);

2) Договор об организации отдыха и оздоровления ребенка (заполняется родителем или законным представителем, подписанный, в двух экземплярах, один возвращается родителю или законному представителю);

3) Копия полиса обязательного медицинского страхования (данные полиса обязательного медицинского страхования);

4) Медицинская справка по форме 079/у;

5) Справка о вакцинопрофилактике против клещевого энцефалита;

6) Справка об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства (не ранее, чем за три дня до отъезда);

7) Информированное добровольное согласие на осуществление первичной медико-санитарной помощи (осмотра) несовершеннолетнего (заполняется родителем или законным представителем);

8) Согласие родителей (законных представителей) на использование и обработку персональных данных ребенка.

3. Пакет документов для сопровождающих педагогов:

- 1) Медицинская книжка установленного образца (с отметкой или справкой о прохождении флюорографии);
- 2) Справка о вакцинации против клещевого энцефалита;
- 3) Согласие на использование и обработку персональных данных;

Список документов при зачислении детей в лагерь может быть изменен (дополнен) в связи с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки.