

Принято
Общим собранием работников
МАОУ СОШ № 53 г. Челябинска
(протокол от 08.04.2023 № 2)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 53 г. Челябинска
Л.А. Вичканова
Приказ № 80 от 08.04.2023



КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 53 имени 96-й танковой бригады Челябинского комсомола г. Челябинска»

№ п/п	Направление деятельности	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности образовательного учреждения: -принятие на работу сотрудников, - работа со служебной информацией, - обращения юридических и физических лиц..	Директор, заместитель директора по УВР, заведующая хозяйством, документовед, делопроизводитель	Использование служебных полномочий при решении следующих вопросов: - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательное учреждение; -удовлетворение материальных потребностей должностного лица либо его родственников;	Средняя	1) Информационная открытость ОО; 2) Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю ОО о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, -о мерах ответственности за совершение

			<ul style="list-style-type: none"> - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытки несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц 		<p>коррупционных правонарушений;</p> <p>3) Контроль за рассмотрением обращений граждан.</p>
2.	Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции.	Директор	Наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность образовательного учреждения	Низкая	Привлечение к разработке локальных правовых актов представителей иных служб, создание совместных рабочих групп.
3.	Взаимоотношения с должностными лицами в	Работники образовательного	Дарение подарков и оказание не служебных услуг	Низкая	1) Соблюдение «Антикоррупционной

	органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительных органов и различных организациях	учреждения, уполномоченные руководителем ОО представлять интересы образовательного учреждения	должностными лицами, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий		политики»; 2) Разъяснение работникам ОО: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю ОО о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместитель директора по УВР, заведующая хозяйством, заместитель директора по ВР, делопроизводитель, специалист по кадрам.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Высокая	1) Организация работы по внутреннему контролю за исполнением должностными лицами своих обязанностей; 2) Система визирования документов ответственными лицами; 3) Разъяснение работникам ОО о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.	Оплата труда	Директор, руководитель филиала заместитель директора по УВР, заведующая хозяйством	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Не правомерная выплата стимулирующих выплат, компенсаций.	Средняя	1) Создание Комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ОО; 2) Контроль за использованием рабочего времени. 3) Разъяснение работникам ОО о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

6.	<p>Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, присвоения почетных званий , и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР, руководитель филиала, специалист по кадрам, делопроизводитель</p>	<p>Недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей; установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки</p>	<p>Средняя</p>	<p>1) Организация работы по контролю за работой коллегиальных органах ОО, тарификационной комиссией; 2) Разъяснение работникам ОО о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
7.	<p>Прием и отчисление обучающихся</p>	<p>Директор, делопроизводитель.</p>	<p>Прием и отчисление обучающихся в противоречии действующему законодательству российской Федерации</p>	<p>средняя</p>	<p>1) Информационная открытость о приеме и отчислении обучающихся. 2) Разъяснение работникам оо о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
8.	<p>Оказание дополнительных образовательных услуг</p>	<p>Педагоги дополнительного образования</p>	<p>Предоставление преимуществ отдельным обучающимся. Не обеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных</p>	<p>Средняя</p>	<p>1) Проведение контроля за организацией дополнительных платных услуг; 2) Разъяснение работникам ОО о мерах ответственности за</p>

			программ		совершение коррупционных правонарушений
9.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Директор, руководитель филиала, заведующая хозяйством	Осуществление хранения и распределения материально-технических ресурсов по «личному» усмотрению, без учета нужд образовательного учреждения. Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.	Средняя	1) Контроль за распределением материальнотехнических ресурсов. 2) Проведение инвентаризации материальнотехнических ресурсов. 3) Разъяснение работникам ОО: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю ОО о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10	Обеспечение безопасных условий для работников и обучающихся в образовательном учреждении	Директор, руководитель филиала, заместитель директора по УВР, заведующая хозяйством работниками образовательного учреждения	Искажение или сокрытие достоверной информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев с обучающимися и	Низкая	1) Осуществление контроля за работой Комиссией по ЧС, расследования несчастных случаев; 2) Разъяснение работникам ОО о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения	Директор, главный бухгалтер, специалист по закупкам	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требованием законодательства Российской	Средняя	1) Контроль за осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения;

			Федерации в личных интересах; установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.		2) Размещение информации и документации о совершении сделки
12	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей обучающихся)	Педагоги дополнительного образования, классные руководители	Незаконный сбор денежных средств с родителей (законных представителей обучающихся) для различных целей	Высокая	1) Ознакомление всех участников образовательных отношений с нормативными документами о незаконности сбора денежных средств с родителей (законных представителей обучающихся); 2) Информационная открытость о незаконных сборах денежных средств; 3) Анкетирование.
13	Возникновение конфликта интересов	Директор, руководитель филиала, заместитель директора по УВР	Ненадлежащее исполнение сотрудниками ОО должностных (трудовых) обязанностей при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами образовательного учреждения. Получение доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов	Средняя	1) Разъяснение работникам ОО о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; 2) Проведение мониторинга; 3) Контроль за распределением должностных обязанностей работников ОО таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения правонарушений и преступлений и осуществления иных противоправных действий. 4) Принятие коллегиальных

			выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ)		решений
14	Использование средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества	Директор, заместитель директора по УВР	Незаконное использование средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества. Незаконное предоставление помещений, территорий и имущества учреждением в аренду	Средняя	<p>1) Осуществление контроля за использованием средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества;</p> <p>2) Информационная открытость об использовании и распределении денежных средств;</p> <p>3) Контроль за предоставлением помещений, территорий и имущества ОО в аренду</p>

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ замещение которых связано с коррупционными рисками в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 53 имени 96-й танковой бригады Челябинского комсомола г. Челябинска»

1. Директор
2. Руководитель филиала
3. Главный бухгалтер
4. Заведующая хозяйством

5. Заместитель директора по УВР
6. Заместитель директора по ВР
7. Педагоги дополнительного образования
8. Социальный педагог
9. Библиотекарь
10. Делопроизводитель
11. Специалист по закупкам