



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

ул. Володарского, д. 14, г. Челябинск 454080 тел: (8-351) 700 18 01, E-mail: edu@cheladmin.ru

03 МАЙ 2024 № 06/364.3
На № _____ от _____

Руководителям
образовательных
организаций

О проведении проектно-
тематической смены
«Медиа-экспедиция»

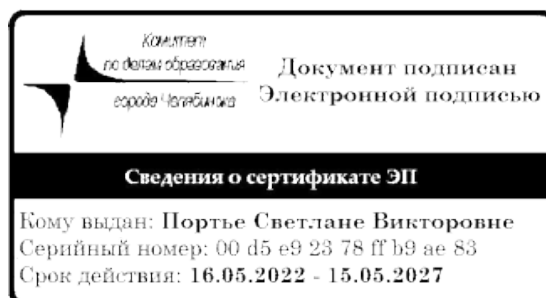
Уважаемые коллеги!

Информируем о том, что с целью создания условий, стимулирующих проявление социальной активности, командообразования и навыков проектного мышления у детей и молодежи, формирования позитивного образа школьных пресс-центров с 29 июля по 2 августа 2024 г. для обучающихся образовательных организаций, участников детских и молодежных общественных организаций Челябинской области, обучающихся состоящих в школьных медиаклубах (медиасообществах) или активных участников в освещении мероприятий школы, класса и т.д. в возрасте 12 – 18 лет проводится проектно-тематическая смена «Медиа-экспедиция».

Для участия в смене обучающихся руководителям образовательных организаций необходимо предоставить заявку на участие (приложение) в адрес оргкомитета (электронный адрес: oscdod@mail.ru) в срок до 1 июля 2024 года.

Приложение: Положение о проведении проектно-тематической смены «Медиа-экспедиция» на 7 л. в 1 экз.

Председатель Комитета



С. В. Портье

Я.С. Демонова, 700 18 04

Разослать: в дело, в отдел исполнителя, в МАУ ДПО ЦРО (для рассылки в ООО и ОДО)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу ГБУДО «Областной Центр
дополнительного образования детей»
27.04.2024 г. № 623

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении проектно-тематической смены «Медиа-экспедиция»

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения проектно-тематической смены «Медиа-экспедиция» (далее именуется - смена) в 2024 году.

2. Смена проводится в рамках реализации мероприятий по формированию современных управленческих решений и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в Челябинской области в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

3. Смена проводится с целью создания условий, стимулирующих проявление социальной активности, командообразования и навыков проектного мышления у детей и молодежи, формирования позитивного образа школьных пресс-центров.

4. Основные задачи смены:

1) вовлечь обучающихся в разработку медиа контента, затрагивающего темы истории, культуры и географии родного края для ознакомления с историей, культурой, традициями, природой региона, а также с лицами, внесшими весомый вклад в их развитие;

2) обучить обучающихся базовым механизмам и методам работы в сфере медиа, в рамках деятельности школьных пресс-центров;

3) создать условия для обучения школьников от 12 до 18 лет работе в информационно-медийном поле, созданию контента, приобретению и систематизации знаний по направлению, а также повышению компетентности и развитию навыков в сфере туристско-краеведческой деятельности, через основы проектного управления.

4) проинформировать обучающихся о федеральных, региональных проектах, содействующих развитию информационных компетенций.

II. Организаторы смены

5. Организаторами смены являются:

Министерство образования и науки Челябинской области;

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования детей».

III. Участники смены

6. В смене принимают участие обучающиеся образовательных организаций, детских и молодежных общественных организаций Челябинской области (далее именуются - участники смены) в возрасте 12-18 лет, состоящие в школьных медиаклубах (медиасообществах) или активно участвующие в освещении мероприятий школы, класса и т.д.

IV. Организационный комитет

7. Подготовку и проведение смены осуществляет организационный комитет (далее именуется - оргкомитет). Состав оргкомитета утверждается организаторами смены.

8. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

- 1) регистрирует участников смены;
- 2) проводит организационные мероприятия по подготовке и проведению смены;
- 3) утверждает календарный план (программу) смены;
- 4) обеспечивает проведение церемонии открытия и закрытия смены.

V. Порядок проведения смены

9. Смена проводится с 29 июля по 02 августа 2024 года. Место проведения: областной палаточный лагерь на оз. Тургойак, Миасский городской округ.

10. Для участия в смене руководителям образовательных организаций, Челябинской области в адрес оргкомитета (электронный адрес: ocdod@mail.ru) необходимо в срок до 1 июля 2024 года представить заявку на участие (приложение 1).

11. По прибытию в лагерь руководитель делегации предоставляет пакет документов, необходимый для зачисления несовершеннолетних в лагерь, указанный в приложении 2 настоящего Положения.

12. Руководитель делегации несет ответственность:

за подготовку заявочной документации в соответствии с требованиями данного положения и за достоверность предоставленной информации;

за обеспечение делегации необходимым снаряжением для участия в программе лагеря (на каждого участника спальный мешок, туристический коврик, спортивную одежду и обувь и т.д.);

за соблюдение дисциплины, санитарных норм и техники безопасности участниками лагеря.

13. Программа работы в рамках профильной смены включает комплекс образовательных мероприятий, направленных на изучение современных технологий, меняющих сферу «диджитал», замыслов и смыслов современного медиаобразования, способов использования трендовых онлайн-площадок и возможностей нейросетей. Участники также смогут попробовать свои силы в создании шоу и подкастов.

В программе смены запланировано проведение, деловых игр, творческих мастерских, диалоговых площадок, интерактивных игр. По итогам работы площадок участники смены презентуют свои идеи и итоги работы.

14. Программа смены, образцы документов, методические материалы по подготовке размещаются на сайте ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей» (ocdod74.ru) в разделе «Лето 2024» - «Медиа-экспедиция» не позднее 1 июля 2024 года.

15. Оргкомитет смены полномочен вносить изменения в программу смены и учредить специальные дипломы и призы по итогам работы смены.

16. По итогам смены команды образовательных организаций получают сертификаты участников.

VI. Финансирование смены

17. Финансирование смены осуществляется за счет средств, выделяемых в виде субсидий ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг (работ), в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на 2024 год и организационного взноса в размере 1500,00 рублей за одного несовершеннолетнего, а также внебюджетных источников.

18. Расходы по проезду участников до места проведения лагеря и обратно, организационный взнос, затраты на необходимые материалы и снаряжения для участия в смене оплачиваются за счет командирующих организаций.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о проведении
проектно-тематической смены «Медиа-
экспедиция»

Заявка на участие
в проектно-тематической смене «Медиа-экспедиция»

1. Муниципальное образование
2. Образовательная организация (в соответствии с Уставом)
3. Название объединения
4. Участники лагеря (несовершеннолетние)

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Домашний адрес (с указанием индекса)	Контактный телефон

5. Руководители:

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Домашний адрес (с указанием индекса)	Контактный телефон

Подпись руководителя образовательной
организации, общественной организации

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о проведении
проектно-тематической смены «Медиа-
экспедиция»

Пакет документов,
необходимых для зачисления в областной палаточный лагерь на оз. Тургояк

1. Общие документы:

1) Приказ о направлении делегации в лагерь с указанием ответственного за жизнь и здоровье обучающихся во время пути следования и в дни проведения лагеря *(в двух экземплярах, один для предоставления в лагерь, другой для руководителя делегации)*;

2) Список участников смены (с указанием даты рождения, домашнего адреса и контактного телефона одного из родителей или законного представителя, заверенный руководителем образовательной организации *(приложение к приказу)*);

3) Инструктаж по технике безопасности, заверенный руководителем направляющей организации и ответственным за проведение инструктажа;

4) Договор на оплату организационного взноса за обучающихся: 1500,00руб. *(подписанный направляющей организацией в двух экземплярах)*;

5) Договор на оплату питания сопровождающих педагогов *(подписанный в двух экземплярах)*. Сумма будет определена после проведения аукционных процедур.

2. Пакет документов для несовершеннолетних *(формируется на каждого ребенка в отдельном файле)*:

1) Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи *(паспорт или свидетельства о рождении)*;

2) Договор об организации отдыха и оздоровления ребенка *(заполняется родителем или законным представителем, подписанный, в двух экземплярах, один возвращается родителю или законному представителю)*;

3) Копия полиса обязательного медицинского страхования *(данные полиса обязательного медицинского страхования)*;

4) Медицинская справка по форме 079/у;

5) Справка о вакцинопрофилактике против клещевого энцефалита;

6) Справка об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства *(не ранее, чем за три дня до отъезда)*;

7) Информированное добровольное согласие на осуществление первичной медико-санитарной помощи (осмотра) несовершеннолетнего *(заполняется родителем или законным представителем)*;

8) Согласие родителей (законных представителей) на использование и обработку персональных данных ребенка.

3. Пакет документов для сопровождающих педагогов:

- 1) Медицинская книжка установленного образца (с отметкой или справкой о прохождении флюорографии);
- 2) Справка о вакцинации против клещевого энцефалита;
- 3) Согласие на использование и обработку персональных данных;

Список документов при зачислении детей в лагерь может быть изменен (дополнен).