

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 3
03.11.2015 г.



Положение о филиале МБОУ «СОШ № 53 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»

1. Общие положения

1. Настоящее положение о филиале МБОУ «СОШ № 53 Г. ЧЕЛЯБИНСКА» (далее Положение) разработано в соответствии:

1.1. С нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч.2,4 ст.27;

- Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 г. № 2227-р;

- Положением о порядке создания, реорганизации и ликвидации Муниципальных унитарных предприятий и учреждений г. Челябинска, утвержденного решением Челябинской городской Думы от 24.06.2003 г. № 27\6;

- Распоряжением Администрации города Челябинска от 29.05.2008 г. № 1705-д «О реорганизации Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 122» и муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 53 г. Челябинска;

- Приказом Управления по делам образования города Челябинска от 03.09.2008 г. № 1372-у «О реорганизации».

1.2. Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (далее - филиал) – это обособленное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, расположенное вне места его нахождения, которое создается при наличии необходимой учебно-материальной базы и кадрового обеспечения.

1.3. Деятельность филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.4. Филиал в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Челябинской области, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, создавшего филиал, настоящим Положением.

1.5. Филиал не является юридическим лицом.

1.6. Филиал осуществляет по доверенности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения реализацию общеобразовательных программ (дошкольного, начального общего, основного общего образования).

1.7. Филиал имеет право вести образовательную деятельность по программам, прошедшим процедуру государственной аккредитации в базовом образовательном учреждении.

1.8. Ответственность за деятельность филиала несет создавшее его муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

1.9. Полное наименование филиала:

Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней

общеобразовательной школы № 53 имени 96-й танковой бригады Челябинского комсомола

г. Челябинска (сокращенное наименование: Филиал МБОУ «СОШ № 53 г. Челябинска»);

1.10. Местонахождения филиала МБОУ «СОШ № 53 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»:

Почтовый адрес: 454045, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Карабанова, 10а.

1.11. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у филиала с момента выдачи ему лицензии.

1.12. Филиал проходит аккредитацию в составе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.13. Филиал с согласия директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

1.14. Ликвидация филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 53 имени 96-й танковой бригады Челябинского комсомола г. Челябинска» в установленном порядке.

2. Цели и задачи филиала

2.1. Основными целями деятельности филиала являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами филиала являются:

создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;

реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования, обеспечение освоения их обучающимися;

воспитание и развитие обучающихся, воспитанников, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, воспитанника для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;

обеспечение охраны и здоровья обучающихся и воспитанников;

охрана прав и интересов обучающихся и воспитанников.

3. Имущественные и финансовые основы деятельности филиала

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации филиал наделяется имуществом создавшего его муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

3.2. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Деятельность филиала финансируется Учредителем муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения согласно смете.

3.4. Филиал в срок, определяемый директором муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, представляет директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

4. Организация обучения и воспитания

4.1. В филиал принимаются дети без отклонений в физическом и психическом развитии, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в филиале.

4.2. Обучение и воспитание в филиале ведутся на русском языке.

4.3. Для зачисления детей в первый класс предоставляются следующие документы на имя директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения:

заявление родителей (законных представителей);

медицинская карта ребенка;

справка о месте проживания ребенка.

4.4. Прием в филиал для обучения и воспитания оформляется приказом директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

4.5. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ: дошкольное образование (нормативный срок усвоения – 2 года), I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года), II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет).

Нормативный срок обучения может быть изменен в соответствии с изменениями в законодательстве. Содержание дошкольного, общего (начального общего, основного общего) образования в филиале определяется программами, разработанными и реализуемыми муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

4.6. Организация образовательного процесса в филиале строится на основе сетки занятий, учебного плана, разработанного муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Филиал работает по графику шестидневной (пятидневной - для обучающихся первых классов и дошкольного отделения) рабочей недели, с одним выходным днем и одну смену. Продолжительность академического часа не более 45 минут, расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

4.7. Учебный год в филиале начинается 1 сентября.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 3 месяцев. Для воспитанников дошкольных групп и обучающихся первого класса в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.8. В процессе обучения учителями осуществляется контроль за уровнем усвоения обучающимися образовательной программы, который оценивается по пятибалльной системе. Учитель проверяет и оценивает письменные работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося. В конце учебного года выставляются годовые оценки. Обучающиеся первого класса обучаются по безоценочной системе.

4.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академические задолженности по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) и рекомендаций педагогического совета муниципального общеобразовательного учреждения остаются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

4.10. Освоение общеобразовательной программы основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников. Государственная (итоговая) аттестация выпускников осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным Министерством образования Российской Федерации. Государственная (итоговая) аттестация выпускников проводится по завершению учебного года в виде письменных и устных экзаменов.

Выпускникам после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный гербовой печатью муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Лицам, не завершившим основное общее образование, муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением выдаются справки установленного образца.

4.11. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.12. Медицинское обслуживание обучающихся в филиале обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за этим муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Филиал обязан предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

4.13. Организация питания в филиале возлагается по согласованию с органами местного самоуправления на муниципальное общеобразовательное учреждение и организации общественного питания. В филиале должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

5. Участники учебно-воспитательного процесса, работники, их права и обязанности

5.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся, воспитанники.

5.2. В филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

5.3. Лица, указанные в п.5.1. настоящего Положения, должны быть ознакомлены с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения и его филиала.

5.4. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами.

5.5. Обучающиеся и воспитанники имеют право на:

получение общего (начального общего, основного общего) образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

защиту своих прав и интересов;

уважение человеческого достоинства, свободу совести;

удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

развитие своих творческих способностей и интересов;

получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;

отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;

участие в управлении филиалом;

уважение, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

5.6. Обучающиеся обязаны: добросовестно учиться, выполнять Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, настоящее Положение, правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, принимать активное участие в общественно-полезном труде и в самообслуживании.

5.7. Обучающимся запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, антиобщественную литературу;

использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения личных отношений, применять методы запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

не посещать учебные занятия без уважительной причины.

5.8. Порядок комплектования работников филиала регламентируется Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

Для работников филиала работодателем является муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение в лице его директора.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные уголовным законодательством.

5.9. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

5.10. Педагогические работники имеют право:

на выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенных образовательным учреждением;

на участие в управлении филиалом в форме, определенной Уставом МБОУ «СОШ № 53 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»;

на защиту совей профессиональной чести и достоинства;

на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получении ее в случае успешного прохождения аттестации;

иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

5.11. Педагогический работник обязан:

обеспечить получение обучающимися знаний, умений и навыков в рамках основных требований государственного образовательного стандарта по своему предмету, а также при оказании платных дополнительных образовательных услуг;

повышать уровень профессионального мастерства;

строить свою работу с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;

содействовать охране здоровья, признанию и соблюдению прав и интересов обучающихся, в том числе через совместную работу с родителями (законными представителями), соответствующими организациями и учреждениями, занимающимися вопросами охраны и защиты детства;

выполнять Устав МБОУ «СОШ № 53 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»;

выполнять настоящее положение;

выполнять должностные обязанности и иные нормативные и распорядительные акты;

5.12. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и санитарным правилам и нормам педагогические работники и обслуживающий персонал периодически проходят медицинское обследование.

5.13. Отношения между родителями (законными представителями) и муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением регулируются договором.

Родители (законные представители) имеют право:

выбирать формы обучения ребенка;

защищать законные права и интересы ребенка;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся в порядке, определенном Педагогическим советом;

принимать участие в управлении филиалом в порядке, предусмотренном положением об органах самоуправления;

на получение в установленном Законом порядке компенсации части платы за содержание детей в группах дошкольного образования.

5.14. Родители (законные представители) обязаны:

выполнять Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;

создавать необходимые условия для получения своими детьми общего (начального общего, основного общего) образования;

нести ответственность за воспитание своих детей, получение ими образования;

нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно;

нести имущественную и другую ответственность за порчу их детьми зданий, учебного оборудования, инвентаря, другого имущества муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения;

соблюдать условия договора заключенного с муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением.

своевременно вносить родительскую плату за содержание ребенка в группах дошкольного образования;

ежедневно лично передавать воспитателю и забирать ребенка у воспитателя из филиала МБОУ «СОШ № 53 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»

в случае невозможности лично передавать и забирать ребенка письменно уполномочить иных лиц. Передача ребенка уполномоченному лицу осуществляется только при предъявлении им документа, удостоверяющего личность.

6. Управление филиалом

6.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.

6.2. Непосредственное управление филиалом осуществляет руководитель филиала, назначаемый приказом директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении.

6.3. Руководитель филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной директором муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами общеобразовательного учреждения.

6.4. Руководитель филиала:

обеспечивает функционирование филиала;

представляет филиал в отношениях с органами государственной власти и органов местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

представляет отчет о деятельности филиала в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

6.5. Руководитель филиала несет в установленном порядке ответственность за не исполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.

6.6. Управление филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления филиала являются: Совет филиала.

6.7. Совет филиала имеет право:

обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания.

6.8. Решения на Совете филиала принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителя и воспитателей филиала являются членами педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.