



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 53 имени 96-й танковой бригады  
Челябинского комсомола г. Челябинска»

Россия, 454091, г. Челябинск, ул. Овчинникова, 4 тел. (факс) 268-26-98, E-mail: [chelscool53@mail.ru](mailto:chelscool53@mail.ru)  
ИНН 7451086638; КПП 745101001; ОГРН 1027402932402

## ПРИКАЗ

11.12.2017

№ 247

Об организации набора учащихся в 1-е классы  
МБОУ «СОШ № 53 г. Челябинска» на 2018/2019 учебный год

В целях реализации ст. 30, ст. 67 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся МБОУ «СОШ № 53 г. Челябинска»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать приём детей, достигших к 1 сентября 2018 возраста 6 лет 6 месяцев, в 1-ый класс МБОУ «СОШ № 53 г. Челябинска».
2. Создать в МБОУ «СОШ № 53 г. Челябинска» приёмную комиссию в 1-й класс в следующем составе:

Председатель комиссии: В.В. Дяченко, директор школы

Секретарь комиссии: А.Ю. Спиридонова, специалист по кадрам

Члены комиссии: Л.А. Драгунова, заместитель директора по УВР начальных классов  
Л.Р. Абдуллина, социальный педагог

В филиале:

Председатель комиссии: М.В. Резепина, руководитель филиала

Секретарь комиссии: З.Б. Клушева, делопроизводитель

Члены комиссии: С.А. Выдрина, заместитель директора по УВР  
Т.В. Бабушкина, социальный педагог

3. Установить сроки приема документов:

- для детей, проживающих на закрепленной территории с 01.02.2018 по 30.06.2018 г. (в случае подачи заявления после 30.06.2018 г. зачисление производится на общих основаниях).

- для детей, не проживающих на закреплённой территории с 01.07.2018 года при наличии свободных мест.

4. Установить режим работы приемной комиссии:

Понедельник – четверг с 09.00 ч. до 12.00 ч., с 14.00 ч. до 18.00 ч.

Пятница с 09.00 ч. до 14.00 ч.

Филиал МБОУ «СОШ № 53 г. Челябинска»:

Понедельник – четверг с 09.00 ч. до 12.00 ч., с 14.00 ч. до 18.00 ч.

Пятница с 09.00 ч. до 14.00 ч.

5. Назначить ответственными за прием, обработку заявлений в 1 класс, полученных как через систему «Е-услуги». Образование (модуль информирования и зачисления в ОО), так и обычным способом с последующей обработкой их в системе «Е-услуги». Образование заместителя директора по УВР Драгунову Л.А., в филиале Выдрину С.А.
6. На время отсутствия (болезнь, отпуск и т.д.) ответственных лиц, указанных в п.5 обязанности по приему заявлений возложить на специалиста по кадрам Спиридонову А.Ю., документоведа филиала Клушеву З.Б.
7. Возложить на назначенных настоящим приказом ответственных лиц за приём заявлений в первые классы, следующие обязанности:
- ознакомление родителей (законных представителей) с Правилами приёма в образовательное учреждение.
  - приём заявлений и прилагаемых к нему документов.
  - выявление недостатков в представленных документах, разъяснение заявителю содержания выявленных недостатков с рекомендациями по их устранению.
  - выдача родителям (законным представителям) расписок о приёме заявлений.
  - подготовка проекта приказов о зачислении в первый класс после приёма документов в установленные сроки.
  - ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и уставом образовательного учреждения и получение от них письменного согласия на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке установленном законодательством Российской Федерации.
8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ «СОШ № 53 г. Челябинска»



В.В. Дяченко

С приказом ознакомлены:

*Директор*

*Заместитель*