



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 53  
г. Челябинска»  
*В.В. Дяченко*  
Приказ № 132 от 30.08.2016 г.

## **Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся МБОУ «СОШ № 53 г. Челябинска»**

### **1. Общие положения**

1. Правила приёма, обучающихся в МБОУ «СОШ № 53 г. Челябинска», реализующего общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила), разработаны на основе следующих нормативных актов:

- Конвенции о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ;
- Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ ст. 55 п. 1, 2, ст. 61, ст. 67;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22.01.2014 г. № 32, регистрационный № 31800, опубликован 12.04.2014 г. «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- Распоряжение Администрации г. Челябинска № 1147 от 28.02.2014 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Челябинска».

2. В МБОУ «СОШ № 53 г. Челябинска» принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории города Челябинска и имеющие право на получение образования соответствующего уровня при наличии свободных мест.

3. При приеме в МБОУ «СОШ № 53 г. Челябинска» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

4. Приём обучающихся на любой уровень общего образования на конкурсной основе не допускается.

5. Для обеспечения доступности общего образования за МБОУ «СОШ № 53 г. Челябинска» распоряжением Администрации г. Челябинска закреплён микрорайон. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, проживающим на территории закрепленного за МБОУ «СОШ № 53 г. Челябинска» микрорайона (далее закрепленные лица), может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в данном образовательном учреждении.

6. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

7. Приём закрепленных лиц в МБОУ «СОШ № 53 г. Челябинска» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

8. Приём граждан в МБОУ «СОШ № 53 г. Челябинска» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность или через портал Госуслуг.

9. При непосредственной организации приема заявлений секретарь комиссии обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

Прием ребенка в МБОУ «СОШ № 53 г. Челябинска» осуществляется на основании личного заявления родителей (законного представителя). К заявлению должны быть приложены документы, определенные правилами приема.

Заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрируется в журнале приема заявлений; в заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, родителей;
- д) контактный телефон.

10. Для приема в ОУ:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка, т.е. аналогично тексту выше;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

- при приеме в образовательное учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

- требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательное учреждение не допускается.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

Заявителю выдается отрывной талон, содержащий следующую информацию:

- входящий № заявления о приеме в школу;

- перечень представленных заявителем документов;

- сведения об общеобразовательном учреждении (полное название, № лицензии, срок ее действия, № и дата свидетельства о гос. аккредитации);
- срок уведомления о зачислении в школу, контактный телефон для получения информации;
- телефон и место расположения районной комиссии по рассмотрению обращений граждан, по вопросу приема в общеобразовательные учреждения.

На момент подачи заявления родителями (законными представителями) могут быть предъявлены не все документы, о чем делается отметка в отрывном талоне. Полный пакет документов должен быть представлен до издания приказа о зачислении ребенка в образовательное учреждение.

Отрывной талон заверяется подписью должностного лица МБОУ «СОШ № 53 г. Челябинска», ответственного за приём документов, и печатью МБОУ «СОШ № 53 г. Челябинска».

11. При приёме граждан в МБОУ «СОШ № 53 г. Челябинска» последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. На очную форму обучения принимаются лица, не достигшие возраста 18 лет и не имеющие общего образования:

- в случае, если данное лицо ранее не получало общее образование, получило общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования;
- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня.

При приёме в МБОУ «СОШ № 53 г. Челябинска» в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение обучающимся аттестации в МБОУ «СОШ № 53 г. Челябинска» не является обязательным. В этом случае помимо документов, предусмотренных в п. 9 настоящих Правил, представляется также документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию.

14. Приём граждан для обучения в филиале учреждения осуществляется в соответствии с правилами приёма граждан в учреждение.

15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

16. В МБОУ «СОШ № 53 г. Челябинска» не принимаются дети, страдающие олигофренией в степени имбецильности третьей степени и идиотии; дети со сложными сочетанными дефектами зрения и слуха (слепота и глухота).

## **2. Приём детей на первый уровень обучения (начальное общее образование) в МБОУ «СОШ № 53 г. Челябинска»**

17. Обучение детей по программе начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель МБОУ «СОШ № 53 г. Челябинска» вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

18. Приём заявлений в первый класс учреждения для закреплённых лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в МБОУ «СОШ № 53 г. Челябинска» оформляется приказом руководителя в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

19. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

20. С целью организованного приёма в первый класс закреплённых лиц МБОУ «СОШ № 53 г. Челябинска» не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте МБОУ «СОШ № 53 г. Челябинска» в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

21. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Закончив приём в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, вправе осуществлять приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

22. Запрещен прием учащихся в 1-е классы на основании результатов тестирования, собеседования и иных форм выявления уровня подготовленности ребенка. Собеседование возможно после зачисления ребенка в школу с целью планирования его индивидуальной образовательной траектории.

23. Прохождение подготовки в «школах будущего первоклассника», получение иных платных образовательных услуг в данном общеобразовательном учреждении не является основанием для внеочередного приема в школу.

24. При приёме ребенка в 1-й класс не допускается взимания «вступительных взносов».

25. Отсутствие регистрации родителей или ребенка по месту жительства не может быть основанием для отказа в приеме в образовательное учреждение.

26. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи, имеют право на устройство детей в государственное или муниципальное общеобразовательное учреждение наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

27. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

28. Если количество поданных заявлений превышает запланированное число мест, общеобразовательное учреждение совместно с районным управлением образования решает вопрос об увеличении количества классов в данном учреждении, либо принимает меры к устройству детей в ближайшее общеобразовательное учреждение.

29. Комплектование 1-х классов в МБОУ «СОШ № 53 г. Челябинска» определяется потребностью населения микрорайона с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и существующих нормативов финансирования.

### **3. Приём обучающихся на второй уровень обучения (основное общее образование) в МБОУ «СОШ № 53 г. Челябинска»**

30. Обучающиеся, освоившие общеобразовательные программы начального общего образования в данном образовательном учреждении, переводятся на второй уровень обучения.

Заявления родителей (законных представителей) или обучающихся о приёме последнего на II уровень общего образования после окончания I уровня обучения в МБОУ «СОШ № 53 г. Челябинска» или представления каких-либо иных документов для перевода обучающегося не требуются.

31. Приём на II уровень общего образования обучающихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения или обучающихся, ранее получивших общее образование в форме семейного образования или самообразования, осуществляется в соответствии с п. 13. настоящих Правил.

### **4. Приём обучающихся на третий уровень обучения (среднее общее образование) в МБОУ «СОШ № 53 г. Челябинска»**

32. На третий уровень обучения принимаются учащиеся, прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основной школы.

33. Прием обучающихся в общеобразовательные классы.

1) Для приёма в 10-й общеобразовательный класс обучающегося, получившего основное общее образование МБОУ «СОШ № 53 г. Челябинска», достаточно его письменного заявления, либо письменного заявления родителей (законных представителей). Прием обучающихся оформляется приказом директора МБОУ «СОШ № 53 г. Челябинска».

2) Приём в 10-ый общеобразовательный класс обучающегося, получившего основное общее образование в другом ОУ или обучающегося, ранее получившего общее образование в форме семейного образования или самообразования, осуществляется в соответствии с п. 13. настоящих Правил.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в МБОУ «СОШ № 53 г. Челябинска» не допускается.

34. Прием обучающихся в профильные классы регламентируется соответствующим приказом.

При приёме в профильные классы в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматривается выявление склонностей детей к профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

### **5. Комплектование контингента, перевод и отчисление обучающихся**

35. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией МБОУ «СОШ № 53 г. Челябинска».

36. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае освоения образовательной программы учебного года в полном объеме.

37. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать

академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

38. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо по индивидуальному учебному плану.

39. Решение о переводе обучающегося в следующий класс, о повторном обучении, переводе на семейное образование, самообразование, экстернат принимается уполномоченным органом самоуправления МБОУ «СОШ № 53 г. Челябинска».

40. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень обучения.

41. Отчисление учащегося из образовательного учреждения в связи с переводом в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, производится при согласии этого образовательного учреждения, подтвержденного соответствующей справкой, на основании заявления родителей (законных представителей).

Родителям (законным представителям) обучающегося выдаются личное дело, медицинские документы, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы образовательного учреждения, заверенные подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

42. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и районного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить образовательное учреждение до получения им общего образования.

43. По решению уполномоченного органа МБОУ «СОШ № 53 г. Челябинска» за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

44. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

## **6. Порядок регулирования спорных вопросов**

45. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБОУ «СОШ № 53 г. Челябинска» регулируются Комитетом по делам образования города Челябинска.