



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
СОВЕТСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
пр. Ленина, д. 89, г. Челябинск 454080 тел/факс: (8-351) 265-49-63, E-mail: sov-ruo@mail.ru

П Р И К А З

30.01.2015

№ 29

Об утверждении положения и состава
конфликтной комиссии по решению
спорных вопросов при приёме граждан в
общеобразовательные учреждения
начального общего, основного общего,
среднего общего образования на территории
Советского района

На основании закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", закона Челябинской области «Об образовании в Челябинской области» от 29 августа 2013 г. N 1543, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 02.04.2014, регистрационный № 31800, опубликовано 12.04.2014)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конфликтной комиссии по решению спорных вопросов при приёме детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на территории Советского района (приложение 1).
2. Утвердить состав конфликтной комиссии по решению спорных вопросов при приёме детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на территории Советского района (приложение 2)
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

Ю.А.Терин

Р.Т.Асхатова

Разослать в дело, исполнителю, общеобразовательные учреждения, на сайт управления

ПОЛОЖЕНИЕ

«О конфликтной комиссии по решению спорных вопросов при приёме граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории Советского района Челябинского городского округа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации работы конфликтной комиссии по решению спорных вопросов при приёме граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории Советского района (далее – конфликтная комиссия).

1.2. Конфликтная комиссия создается ежегодно приказом Советского управления образования Администрации города Челябинска.

1.3. Состав конфликтной комиссии утверждается приказом начальника Советского управления образования Администрации города Челябинска.

1.4 В своей деятельности конфликтная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области в сфере образования: законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законом Челябинской области «Об образовании в Челябинской области» от 29 августа 2013 г. N 1543,, приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.5. Конфликтная комиссия находится по адресу: г. Челябинск, пр. Ленина, 89, кабинет № 231, телефон 265 58 31 (секретарь районной конфликтной комиссии).

2. Функции конфликтной комиссии

2.1. Для достижения поставленных целей на конфликтную комиссию возлагаются следующие функции:

- рассмотрение заявлений (жалоб) от родителей (законных представителей) детей по вопросам несоблюдения установленных правил приёма детей в муниципальное общеобразовательное учреждение;

- рассмотрение вопросов, связанных с решением о зачислении детей в муниципальное общеобразовательное учреждение на территории Советского района в случае отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении.

2.2. Конфликтная комиссия рассматривает письменные заявления (жалобы) родителей (законных представителей) детей с целью разрешения спорных вопросов при приеме детей в муниципальное общеобразовательное учреждение на территории Советского района.

3. Организация работы конфликтной комиссии

3.1. Заседания конфликтной комиссии проводятся по мере необходимости, в случае поступления письменных заявлений родителей (законных представителей) детей.

3.2. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения родителей (законных представителей) детей.

3.3. Срок рассмотрения заявления 30 дней.

3.4. Сроки доведения до сведения на письменные заявления родителей (законных представителей) - 3 дня.

3.5. Решение считается правомочным, когда за него проголосовало 2\3 членов конфликтной комиссии.

4. Состав комиссии

4.1. Председатель, секретарь и члены конфликтной комиссии утверждаются приказом Советского управления образования Администрации города Челябинска ежегодно.

4.2. Председатель конфликтной комиссии:

- организует и руководит работой конфликтной комиссии, ведет заседания;
- подписывает протоколы заседаний конфликтной комиссии.

4.3. Секретарь конфликтной комиссии:

- готовит материалы к проведению заседаний конфликтной комиссии;

- запрашивает необходимые документы в муниципальных общеобразовательных учреждениях;

- оформляет протоколы заседаний конфликтной комиссии;

- подписывает протоколы заседаний конфликтной комиссии;

- доводит решения конфликтной комиссии до заинтересованных лиц.

4.4. Члены конфликтной комиссии:

- участвуют в рассмотрении заявлений (жалоб), поступивших от родителей (законных представителей) детей по вопросам несоблюдения установленных правил приёма детей в учреждение;

- готовят предложения о принятии решения по зачислению детей в учреждение, в случае отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении.

4.5. Заседания конфликтной комиссии являются правомочными, если на них присутствовало не менее половины ее состава.

4.6. В состав комиссии входят работники Советского управления образования Администрации города Челябинска, по согласованию представители общеобразовательных учреждений, представители общественности.

5. Делопроизводство

5.1. Заявления родителей (законных представителей) регистрируются в журнале обращения граждан по вопросам приёма в общеобразовательные учреждения.

5.2. Каждое заседание конфликтной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь конфликтной комиссии.

Состав

конфликтной комиссии по решению спорных вопросов при приёме граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории Советского района Челябинского городского округа

1. Терин Ю.А., председатель конфликтной комиссии, начальник Управления;
2. Асхатова Р.Т., секретарь конфликтной комиссии, начальник отдела Управления.

Члены конфликтной комиссии:

1. Мельникова Т.А., заместитель начальника Управления;
2. Матвеева О.А., заведующий Муниципального автономного учреждения центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Советского района города Челябинска
3. Халикова Е.Р., юрисконсульт Управления.