



ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР
дополнительного
образования детей

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Областной Центр дополнительного образования детей»
454081, г. Челябинск, ул. Котина, 68, тел./факс 773-62-82,
E-mail: ocdod@mail.ru

П Р И К А З

Челябинск

«28» августа 2021 г.

№ 379

О проведении профильной смены для
обучающихся «Наставничество.
Вызов 2.0»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 07.12.2020 г. № 03/2503 «Об утверждении Календаря образовательных событий для обучающихся образовательных организаций Челябинской области на 2021 год» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести профильную смену для обучающихся «Наставничество. Вызов 2.0» с 02 по 06 августа 2021 года в соответствии с положением.
2. Утвердить положение о проведении профильной смены для обучающихся «Наставничество. Вызов 2.0» (приложение).
3. Контроль исполнения приказа возлагается на заместителя директора по проектно-методической работе Полозок Ю.В.

Директор

О.С. Растегняева

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу ГБУДО «Областной Центр
дополнительного образования детей»
28.04.2021 № 379

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении профильной смены для обучающихся
«Наставничество. Вызов 2.0»

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения профильной смены для обучающихся «Наставничество. Вызов 2.0» (далее именуется – смена) в 2021 году.

2. Смена проводится с целью создания единого пространства для обмена опытом, умениями и навыками, развития личности обучающегося, активной социализации, социальной адаптации путем внедрения системы наставничества.

3. Основные задачи смены:

- 1) повысить престиж наставнической деятельности;
- 2) развить способности самостоятельно и в команде качественно выполнять определенные задачи через формы наставничества;
- 3) создать площадку для эффективного обмена опытом по разным направленностям в системе наставничества;
- 4) выстроить эффективную систему взаимодействия обучающихся в сфере наставничества.

II. Организаторы смены

4. Организаторами смены являются:

- Министерство образования и науки Челябинской области;
- Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования детей».

III. Участники смены

5. В смене принимают участие команды обучающихся государственных и муниципальных образовательных организаций Челябинской области в возрасте 12-18 лет (далее именуются - участники смены).

IV. Организационный комитет смены

6. Подготовку и проведение смены осуществляет организационный комитет (далее именуется – оргкомитет). Состав оргкомитета утверждается организаторами смены.

7. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

- 1) проводит организационные мероприятия по подготовке и проведению смены;
- 2) регистрирует участников смены, осуществляет прием заявок;
- 3) утверждает программу проведения смены;
- 4) обеспечивает церемонию открытия и закрытия смены.

V. Порядок проведения смены

8. Смена проводится со 02 по 06 августа 2021 года на базе областного палаточного лагеря на озере Тургойк (Миасский городской округ).

9. Для участия в смене руководителям образовательных организаций необходимо до 01 июня 2021 года направить на электронный адрес ocdod@mail.ru заявку на участие в смене (приложение 1).

10. По прибытию к месту проведения смены руководитель делегации предоставляет пакет документов, необходимый для зачисления несовершеннолетних в лагерь, указанный в приложении 2 настоящего Положения.

11. Руководитель делегации несет ответственность:

за подготовку заявочной документации в соответствии с требованиями данного положения и за достоверность предоставленной информации;

за обеспечение делегации необходимым снаряжением для участия в программе смены (на каждого участника спальник, туристический коврик, спортивную одежду и обувь и т.д.);

за соблюдение дисциплины, санитарных норм и техники безопасности участниками смены.

12. Работа смены предполагает работу по трем модулям:

1) Вызов 1 «Узнавай». В рамках первого модуля предполагается командное взаимодействие участников по следующим образовательным блокам: основные понятия, принципы и модели наставничества; эффективные методы продвижения наставничества в социальных сетях; организация проектной деятельности.

2) Вызов 2 «Развивай». Предполагается индивидуальная работа по развитию проектного мышления, личностных навыков и компетенций (метакомпетенций), необходимых для реализации технологии наставничества.

3) Вызов 3 «Создавай». Участники смены представят идеи, разработают и защитят проекты в разных областях наставничества, таких как: медианаставничество; эконаставничество; наставничество в вожатской деятельности; творческий наставник.

В программе смены запланировано проведение образовательных интенсивов, деловых игр, творческих мастерских, диалоговых площадок, интерактивных кейс-сессий. По итогам работы участники смены презентуют свои проекты.

13. В рамках смены предполагается проведение Кейс-сессии «Наставничество. Вызов 2.0» в формате деловой игры. Правила игры обозначаются в день проведения конкурсного испытания.

14. Образцы документов, положение, договоры, квитанции размещаются на сайте ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей» (<http://ocdod74.ru/>) а разделе «Лето – 2021» - Профильная смена для обучающихся «Наставничество. Вызов 2.0».

15. По итогам проведения смены все участники получают свидетельства участника.

16. Оргкомитет смены полномочен вносить изменения в программу смены и учредить специальные дипломы и призы по итогам работы смены.

VI. Финансирование смены

17. Финансирование смены осуществляется за счет средств, выделяемых в виде субсидий ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг (работ), в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на 2021 год и организационного взноса в размере 1 200,00 рублей за одного несовершеннолетнего, а также внебюджетных источников.

18. Расходы, связанные с проездом команд и питанием участников в пути, осуществляется за счет направляющих организаций.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к положению о проведении
профильной смены обучающихся
«Наставничество. Вызов 2.0»

Заявка
на участие в профильной смене обучающихся «Наставничество. Вызов 2.0»

1. Муниципальное образование
2. Образовательная организация (в соответствии с Уставом)
3. Название объединения
4. Участники смены:

| № | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Домашний адрес (с указанием индекса) | Контактный телефон |
|----|------------------------|---------------|--------------------------------------|--------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |

5. Руководители

| № | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Домашний адрес (с указанием индекса) | Контактный телефон |
|----|------------------------|---------------|--------------------------------------|--------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

Подпись руководителя образовательной
организации

Печать

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к положению о проведении
профильной смены обучающихся
«Наставничество. Вызов 2.0»

Пакет документов,
необходимый для зачисления в областной палаточный лагерь на оз. Тургояк

1. Общие документы:

1) Приказ о направлении делегации в лагерь с указанием ответственного за жизнь и здоровье обучающихся во время пути следования и в дни проведения лагеря *(в двух экземплярах, один для предоставления в лагерь, другой для руководителя делегации)*;

2) Список участников смены (с указанием даты рождения, домашнего адреса и контактного телефона одного из родителей или законного представителя, заверенный руководителем образовательной организации *(приложение к приказу)*);

3) Инструктаж по технике безопасности, заверенный руководителем направляющей организации и ответственным за проведение инструктажа;

4) Договор на оплату организационного взноса за обучающихся: 1200,00руб. *(подписанный направляющей организацией в двух экземплярах)*;

5) Договор на оплату питания сопровождающих педагогов *(подписанный в двух экземплярах)*. Сумма будет определена после проведения аукционных процедур.

2. Пакет документов для несовершеннолетних (формируется на каждого ребенка в отдельном файле):

1) Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи (паспорт или свидетельства о рождении);

2) Договор об организации отдыха и оздоровления ребенка *(заполняется родителем или законным представителем, подписанный, в двух экземплярах, один возвращается родителю или законному представителю)*;

3) Копия полиса обязательного медицинского страхования (данные полиса обязательного медицинского страхования);

4) Медицинская справка по форме 079/у;

5) Справка о вакцинопрофилактике против клещевого энцефалита;

6) Справка об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства (не ранее, чем за три дня до отъезда);

7) Информированное добровольное согласие на осуществление первичной медико-санитарной помощи (осмотра) несовершеннолетнего *(заполняется родителем или законным представителем)*;

8) Согласие родителей (законных представителей) на использование и обработку персональных данных ребенка.

3. Пакет документов для сопровождающих педагогов:

1) Медицинская книжка установленного образца (с отметкой или справкой о прохождении флюорографии);

2) Справка о вакцинации против клещевого энцефалита;

- 3) Согласие на использование и обработку персональных данных;
- 4) результат теста на ПЦР, сделанный не позднее, чем за 72 часа до заезда (только для руководителей).

Список документов при зачислении детей в лагерь может быть изменен (дополнен) в связи с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки.