



## ПРИКАЗ

03.03.2023

№ 56/3

Об участии в мониторинге  
качества подготовки обучающихся  
МАОУ «СОШ №53 г. Челябинска»  
в форме ВПР

В соответствии с приказом Рособнадзора в сфере образования и науки от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 16.02.2023 № 02/369 "Об участии общеобразовательных организаций Челябинской области в мониторинге качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом Комитета по образованию города Челябинска от 28.02.2023 № 386-у «Об участии общеобразовательных организации г. Челябинска в мониторинге качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МАОУ «СОШ № 53 г. Челябинска»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов.
2. Утвердить сроки проведения ВПР в МАОУ «СОШ № 53 г. Челябинска» согласно графику (приложение 1).
3. Назначить школьными координаторами, ответственным за организацию и проведение ВПР в МАОУ «СОШ № 53 г. Челябинска» Бокову Н.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР) в основной школе и Выдрину С.А., руководителя филиала в филиале.
4. Школьным координаторам:
  - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2023 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
  - 4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
  - 4.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 4–8-м классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
  - 4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
  - 4.5. Организовать выполнение участниками работы.
  - 4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
5. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР (приложение 2).
6. Организаторам проведения в аудитории:
  - 6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
  - 6.2. В день проведения ВПР:
    - получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
    - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

- 6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
- 6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
7. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3).
- 7.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.
8. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МАОУ «СОШ № 53 г. Челябинска» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.
9. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР учителя информатики Байтурсунова И.Т. в основной школе и Сусоеву Т.В. в филиале.
- 9.1. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.
- 9.2. В день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ.
10. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4).
- 10.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.
11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 53 г. Челябинска»



*[Handwritten signature]*

Вичканова Л.А.

С приказом ознакомлен(ы):

*[Handwritten signature]*

Тамбиева

Мавлятова

Жуешина

Кирова

Григорьева

И.А. Бутрина

Абдурашидова Л.А.

Киселева З.А.

Ностарева И.А.

Тамбиева Т.А.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*